

工事費等内訳書の入札時の提出要領

1. 目的

この要領は、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127号）第12条及び第13条の規定に基づく建設工事の入札に係る入札金額の内訳を記載した書類（以下「工事費等内訳書」という。）の提出について、必要な事項を定める。

2. 対象工事

競争入札により行う全ての工事、委託、物品等（ただし、物品、業務委託の単価契約は除く）。

3. 記載内容及び提出時期

- (1) 工事費等内訳書の記載内容については別記様式とし、入札時に入札書と工事費等内訳書をホチキス止めし、同一の封筒に入れて提出すること。
- (2) 2回目の入札にあつては、積算内訳書の提出は要しません。ただし、落札決定した入札に関し内訳書が必要と判断された場合は、町の指定した期日までに内訳書を提出すること。

4. 入札の無効について

次のいずれかに該当する場合は、当該工事費等内訳書提出業者の入札を無効とする。

- (1) 工事費内訳書の未提出又は未記入等の不備
- (2) 商号・名称、代表者職・氏名並びに工事名の記載のないもの
- (3) 代表者又は代理人の押印を欠いたもの
- (4) 鉛筆書き等により意思表示の不明瞭なもの
- (5) 工事費等内訳書の適切な見積を行っていないと認められる場合
- (6) その他不備がある場合。

5. その他

内訳書の様式については、町指定様式ではありませんので、これに準じ、任意に作成したものを提出しても可とする。

工事費等内訳書

令和 年 月 日

安平町長 及 川 秀一郎 様

入札人 住所

氏名

印

入札代理人 氏名

印

1. 件名
2. 入札価格 円
3. 入札価格の内訳 下記のとおり

(単位：円)

工種(名称)・種別	数量	単位	金額	備考
合計金額				

※直接工事費の内訳は、種別ごとに記入する。

(注1) この内訳書の提出につきましては、入札時に入札書と内訳書をホチキス止めの上、同一の封筒に入れて提出願います。

(注2) この様式に準じた任意様式でも可とします。

工 事 費 等 内 訳 書

※物品等についても、記載例に準じて作成してください。

令和 年 月 日

安平町長 及 川 秀一郎 様

必ず入札書と同じ内容を記載、押印してください。

入 札 人 住 所

氏 名

印

入札代理人 氏 名

印

件名の記載を忘れないようにしてください

1. 件 名

2. 入札価格

円

入札書と同額になります。(税抜き価格)

3. 入札価格の内訳 下記のとおり

(単位：円)

工種 (名称)・種別	数量	単位	金 額	備 考
道路改良				
土工	一	式	5,000,000	a
法面工	一	式	2,500,000	b
擁壁工	一	式	5,000,000	c
雑工	一	式	3,000,000	d
直接工事費計 (A)			15,500,000	a+b+c+d
共通仮設費計 (B)	一	式	1,550,000	
現場管理費 (C)	一	式	4,260,000	
一般管理費 (D)	一	式	2,810,000	
合計金額 (A+B+C+D)			24,120,000	

※直接工事費の内訳は、種別ごとに記入する。

(注1) この内訳書の提出につきましては、入札時に入札書と内訳書をホチキス止めの上、同一の封筒に入れて提出願います。

(注2) この様式に準じた任意様式でも可とします。