

様式第1号（第8条関係）

安平町ときわキャンプ場管理計画書（令和 年度）

- 1 管理運営の体制に関する事項
 - (1) 職員配置
 - (2) 有資格者
 - (3) 組織図
 - (4) 非常時連絡系統図
 - (5) 災害時等訓練計画
 - (6) 職員研修計画

- 2 管理運営の実施に関する事項
 - (1) 休館日、開館時間の年間計画
 - (2) 休館日及び夜間時における施設等の管理
 - (3) 利用許可の方法等
 - (4) 利用料金の内容
 - (5) 施設の利用見込み
 - (6) 委託業務
 - (7) 個人情報の扱い
 - (8) 情報公開の実施
 - (9) 文書の管理・保管
 - (10) 利用者満足度調査の実施
 - (11) 施設利用促進に関する広報
 - (12) 利用者からの苦情等対応
 - (13) 環境負荷軽減対策

- 3 管理運営に要する経費に関する事項
 - (1) 収入見込み
 - (2) 支出見込み

- 4 自主事業の実施に関する事項
 - (1) 自主事業実施計画
 - (2) 自主事業収支計画

- 5 その他

様式第2号（第15条関係）

事故等報告書

安平町長

様

指定管理者

項目	内容
事故等名	
事故等の日時	令和 年 月 日 曜日 時 分頃
事故等の原因及び状況	
事故等に対する措置	
被害額等	

※ 事故等の内容に応じ、現場見取図及び写真等、事故（災害）の状況を明らかにする書類を添付すること。

※ 本報告書は、事故等の内容が判明次第速やかに提出するものとし、その後の経過については、事態の進展に応じて適宜追加して報告すること。

1 管理運営の実施状況に関する事項

- (1) 管理運営状況
- (2) 委託業務
- (3) 設備点検
- (4) 個人情報の取扱い
- (5) 情報公開
- (6) 利用者満足度調査
- (7) 施設利用促進に関する広報
- (8) 利用者からの苦情等対応
- (9) 環境負荷軽減への取組み
- (10) 災害時等訓練
- (12) 職員研修
- (13) システム構築

2 利用状況及び料金収入に関する事項

- (1) 利用状況
※利用者数、稼働率、利用日数等適切な指標を設定
- (2) 利用料金等収入
- (3) 利用料金の減免

3 経理に関する状況

- (1) 管理運営経費
- (2) 修繕費
- (3) 備品購入

4 自主事業の実施に関する事項

- (1) 自主事業実施
- (2) 自主事業収支

5 その他