

安平町職員（一般事務職員）を 募集します

令和4年4月1日採用予定の安平町職員（一般事務職員）を次のとおり募集します。

1. 募集内容

募集職種 一般事務職員

募集予定人員 若干名

2. 資格要件、試験の日程および試験内容等

①独自試験（大卒者、高卒者）

年齢および資格要件 大卒者 平成4年4月2日以降に出生し、学校教育法に基づく大学（短大を除く）を卒業した方、または来春卒業見込みの方

高卒者 平成4年4月2日以降に出生し、学校教育法に基づく高等学校を卒業した方

試験期日 9月5日(日)

試験内容 大卒者 教養試験、論文試験、適性検査

高卒者 教養試験、作文試験、適性試験、適性検査

試験会場 総合庁舎 時間等については応募者へ別途通知します

②町村会合同試験（大卒者のみ）

年齢および資格要件 大卒者 平成4年4月2日以降に出生し、学校教育法に基づく大学（短大を除く）を卒業した方、または来春卒業見込みの方

試験期日 9月19日(日)

試験内容 教養試験、論文試験、適性検査

試験会場 室蘭市中小企業センター（室蘭市東町4丁目29番1号 ☎0143 ④3619）

時間等については応募者へ別途通知します

※採用後、安平町内に居住することが条件となります。

※普通自動車運転免許を保有している方、または採用日までに取得見込みの方

※地方公務員法に規定する欠格条件に該当する方は、試験を受けることができませんのでご注意ください（詳細につきましては、総務課総務グループへお問い合わせください）。

3. 受験手続きについて

応募方法 次の書類を添えて応募してください。

①受験申込書（最近6か月以内に帽子を被っていない上半身を写したもので、本人であると確認できる写真（縦4cm・横3cm）を申込書に貼ること）

②卒業証明書または卒業証書の写しもしくは卒業見込証明書

③履歴書（町指定の様式を使用し、受験申込書同様、写真を貼ること）

④各種資格免許証の写し

⑤職務経歴書（職歴のある方）※任意の様式（A4版）

⑥返信用封筒（長形3号封筒に住所、氏名を記入し、84円切手を貼ること）

※受験申込書・履歴書は、総務課総務グループに直接請求するか、町ホームページからダウンロードしてください（URL <https://www.town.abira.lg.jp>）。

受付期間 7月1日(木)～8月2日(月)

・直接役場に持参する場合は、8時30分から17時15分までの平日に限り受け付け

・郵送する場合は、8月2日(月)の消印まで有効

問合せ 総務課総務グループ ☎②2511