

会計年度任用職員の募集について（まなびお図書室業務）

■ 応募方法

- ・履歴書（様式は任意）に3か月以内に撮影した写真を貼付、必要事項を記入のうえ提出してください。
- ・司書資格を有する方は、その証明書などの写しを履歴書に添えて提出してください。

■ 選考方法

- ・書類選考および面接により決定します。（面接日は応募先より別途通知）

■ 応募期限

・令和8年1月16日（金） 必着

■ 募集職種

まなびお図書室業務 （2名）※図書点検・貸出業務等

■ 勤務地

まなびお図書室（安平町早来大町 169 番地 1 早来学園内）

■ 賃 金

時給 1,203 円～1,425 円

■ 雇用期間

令和8年1月下旬～令和8年3月31日 ※町が指定する日
1日5時間・月～日のうち週2～3回程度（月12～14回程度）

■ 応募資格等

- ・心身ともに健康な方
- ・パソコン（エクセル・ワード程度）操作が可能な方
- ・町内在住または町外在住で通勤可能な方
（※司書資格を有する方は、証明書などの写しを提出してください。）

■ 応募先・問合せ

安平町教育委員会 学校教育グループ

〒059-1595 安平町早来大町 95 番地（☎29-7036）