

具体的な仕事内容

【業務】

- ・職員端末(PC等)やサーバ機器等の管理(キッティング含む)
- ・ネットワーク機器や導入システムの管理
- ・町公式ホームページ運営管理
- ・住民サービス向上を目指した町全体のDX推進
- ・職場内における業務効率化を目指したDX推進
- ・情報政策等に関する企画立案
- ・庁舎内ヘルプデスク(問合せ対応)
- ・庶務(文書管理、経理事務等)

※複数業務が重なるためマルチタスクで行うことが多くなります

【業務遂行にあたり必要なスキル】

- ・PC・サーバ等に対する操作知識
- ・システム運用管理に対する操作知識(AD操作、バッチファイル作成等)
- ・CUI操作(PC・サーバやネットワーク機器操作の際に必要な場合があります)
- ・機器等の調達に際し必要となる知識(OS、PC、サーバ、ソフトウェア)
- ・プログラミング言語やSQL言語に対する理解(修正等で使用する可能性があります)
- ・HTML・JSといったフロントエンド関連技術に対する理解(ホームページ運営管理の際、必須となります)

※未経験であってもOJTによるスキル習得も想定されますが、エンジニア未経験の場合、技術が必要な作業があるため、難しい業務がございます。

【DXプロジェクト例】

- ①あびらスマートワーク推進プロジェクト
- ②子ども向けデジタル体験教室
- ③あびらデジタル行政サービス導入事業
- ④あびらスマート行政推進事業
- ⑤安平町デジタル・トランスフォーメーション(DX)推進計画策定

※インターネット等で確認可能な事業がほとんどです。不明な場合は問合せください。

あびらスマートワーク推進プロジェクトについて

あびらスマートワーク推進プロジェクトは、デジタル田園都市国家構想交付金事業で採択を受け、新たな地方創生を目指すべく、現在進行形で進めている事業です。

スマートワーク産業育成事業、企業誘致・事業誘致推進事業、シティプロモーション×クリエイター育成事業、ブランディング推進事業を一体となっており、デジタル人材育成確保と企業誘致・就労創出を連動させたプロジェクトです。