

安平町学校給食センター調理・配送等業務委託

プロポーザル実施要領

令和5年12月

安平町教育委員会

## 安平町学校給食センター調理・配送等業務委託プロポーザル実施要領

### 1 業務名

安平町学校給食センター調理・配送等業務

### 2 実施目的

この実施要領は、安平町学校給食センターの調理・配送等の業務について、公募型企画提案方式により、専門的で高度な調理技術及び危機・衛生管理、効率的な運営、そして豊富な知見を有し安全・安心な学校給食を提供できる事業者を選定するために必要な事項を定める。

### 3 実施内容等

#### (1) 対象施設の概要

所在地	勇払郡安平町安平562番地11
名称	安平町学校給食センター
建築面積	1,222.84㎡
構造	鉄筋コンクリート造1階建
付帯施設	廃水处理槽
給食提供校	小学校1校、中学校1校、義務教育学校1校、高等学校1校 子ども園2園 計6施設

#### (2) 業務内容（詳細は仕様書を参照）

- ア 食材の検収及び管理業務（消費期限、検温等の記録等）
- イ コンテナ、食器類・食缶のクラス分け業務（入替、ラベル張替）
- ウ 作業動線図、作業工程表の作成業務
- エ 調理業務（通常調理及びアレルギー対応食の調理）
- オ 配缶、配送、回収業務
- カ 食器・食缶・コンテナ・調理器具等の洗浄・消毒・保管・在庫管理業務
- キ 施設内外の管理、清掃、安全点検、メンテナンス及び環境整備（草刈り、施設周辺の除雪、ゴミ処理、廃油処理等）  
※ゴミ運搬用軽車両及び一般廃棄物処理業許可（収集運搬業）の取得を要する
- ク 残菜等処理業務
- ケ 調理業務・施設管理業務、配送業務、配膳業務等に要する備品、消耗品等の調達
- コ 配送車の維持管理業務
- サ 委託業務期間終了に伴う引継業務
- シ その他町と協議の上、実施する業務

【参考】本委託業務に含まない業務は、次のとおりとします。

- ・ 学校給食の提供に関する方針の決定
- ・ 献立作成
- ・ 食数等の決定及び指示
- ・ 食材の決定及び調達
- ・ 検食の実施
- ・ 施設、電気・空調等設備の購入、更新、改修、定期点検
- ・ 備付調理機材、コンテナ、食缶、食器の購入、更新、改修、定期点検
- ・ 配送車両の貸与
- ・ 学校給食費の賦課、徴収業務

- (3) 履行期間 令和6年4月1日～令和11年3月31日
- なお、業務の適正を期するために行った必要な指示に従わない場合、業務を継続することが適当でないと認める場合は、当該期間内であっても契約の解除、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命じる場合があります。
- また、自己の責任と負担において、令和6年4月1日から円滑に業務を遂行できるように、人的・物的体制を整えなければならないこととします。

- (4) 委託料 単年度の上限額：60,431 千円（消費税及び地方消費税を含む）

#### 4 受託者の選定

受託候補者は公募により募集し、参加事業者から提出される企画提案書に基づき選定委員会が評価します。

なお、参加意向申出書により次項「5. 受講者の要件」を満たさないものは失格とし、企画提案書等は評価しません。

#### 5 受託候補者の要件

次の要件を全て満たし、当該業務を安定的かつ円滑に遂行し、衛生・安全管理を実施できる法人であること。

- (1) 令和5・6年度の一般競争入札参加有資格者名簿に登録されていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 安平町競争入札参加資格者指名停止等措置要綱の規定による停止措置をでないこと。

- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき公正手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) 国税及び道税、消費税及び地方消費税の未納税額がない者であること。
- (6) 北海道内に本店又は支店、主たる事務所を有する法人であること。
- (7) 過去3年以内に、学校給食業務又は大量調理施設において食品衛生法（昭和22年法律第233号）の営業停止処分を受けていない者であること。
- (8) 食品衛生法第54条から第56条までの規定により許可を取り消され、その取り消しの日から起算して2年以上が経過している者であること。
- (9) 委託契約締結時に上記の条件を満たしている履行保証人を確保できること。

## 6 スケジュール（予定）

- (1) 実施要領等の公表 令和5年12月18日（月）
- (2) 施設内見学（要申込） 令和5年12月26日（火）～ 12月28日（木）  
令和6年1月4日（木）～ 1月5日（金）
- (3) 質問書の受付期間 令和5年12月26日（火）～ 12月28日（木）  
令和6年1月4日（木）～ 1月10日（水）
- (4) 質問回答結果の公表（予定） 令和6年1月17日（水）
- (5) 参加意向申出書の提出期限 令和6年1月23日（火）
- (6) 企画提案書提出期限 令和6年2月2日（金）
- (7) プレゼンテーション（予定） 令和6年2月上旬
- (8) 審査結果通知（予定） 令和6年2月中旬

※受付等は土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日には行いません。

## 7 施設内見学（要申込）

- (1) 実施期間 令和5年12月26日（火）～ 12月28日（木）  
令和6年1月4日（木）～ 1月5日（金）
- (2) 見学時間帯 10：00～16：00
- (3) 見学申込 令和5年12月27日（水）までに電話で申し込みください。  
※当日申し込みは不可
- (4) その他
  - ①入館中はマスクを着用してください。
  - ②厨房着、帽子、厨房靴などを持参し、調理場内は着用してください。
  - ③入館時に健康観察票を記入してください。（体調不良者は入館不可）
  - ④見学日以前2週間以内の検便検査（サルモネラ、赤痢、0-157、ノロ）の検査結果を持参してください。
  - ⑤センター職員の同行案内はありません。（自由見学）

⑥館内では業務作業を行っている場合があります。

## 8 質問の受付及び回答

本実施要領及び仕様書の内容に不明な点がある事業者は、質問書（様式第 1 号）を提出してください。

（1）提出期限 令和 6 年 1 月 10 日（水）午後 5 時必着

（2）提出方法 持参、郵送又は電子メール

※電話及び口頭での質問には応じません。

（3）回 答 質問に対する回答は、郵送又は電子メールにより随時行います。  
また、公平性の観点から安平町公式ホームページに公表します。

## 9. 参加意向申出書の提出

参加を希望する事業者は、期限までに参加意向申出書（様式第 2 号）及び誓約書（様式第 3 号）を提出してください。

（1）提出期限 令和 6 年 1 月 23 日（火）午後 5 時必着

期限を過ぎてからの提出、変更、差替え、再提出は受け付けません。

（2）提出方法 郵送又は宅配便（提出期限まで必着とし、配達記録が残るものに限ります）とし、持参提出は受け付けません。

提出する封筒には赤字で「参加意向申出書在中」と記載してください。

（3）必要書類

ア 会社概要・・・事業所所在地、会社組織図、業務実績等

イ 企業単体の貸借対照表及び損益計算書・・・直近年度分

ウ 納税証明書等 ※直近年度分の証明で、3 か月以内に発行のもの。

① 国税：納税証明書「その 3 の 3」

② 道税：道税について滞納のない証明

## 10. 企画提案書等の提出

参加意向申出書を提出した事業者は、提出期限内に企画提案書類提出書（様式第 4 号）及び次に掲げる提案書等を提出してください。

（1）提案書

ア 学校給食に対する基本的な考え方に関する提案書（様式第 5 号）

イ 危機管理に関する提案書（様式第 6 号）

・自社の管理体制図を添付願います。

・特に支障が無ければ危機管理マニュアル、異物混入対策マニュアル等を添付（黒塗り、抜粋可）、もしくはプレゼンテーション当日に提示願います。

ウ 安全衛生管理に関する提案書（様式第 7 号）

・自社の管理体制図を添付願います。

- ・特に支障が無ければ衛生管理マニュアル等を添付（黒塗り、抜粋可）、もしくはプレゼンテーション当日に提示願います。
- エ 調理従事者等の教育に関する提案書（様式第 8 号）
  - ・衛生、調理等教育（研修）計画や指導体制図等を記載または添付願います。
  - ・特に支障が無ければ調理マニュアル等を添付（黒塗り、抜粋可）、もしくはプレゼンテーション当日に提示願います。
- オ 業務実施体制に関する提案書（様式第 9 号）
  - ・別添の調理指示書（通常食・アレルギー対応食）、厨房機器配置図をもとに、配置予定の業務責任者等が作成した調理工程表・作業導線図等を添付してください。（様式は任意）
- (2) 見積書
  - ア 見積書（様式第 10 号）
  - イ 内訳書（別紙① 様式第 10 号関係）
  - ウ 人件費内訳書（別紙② 様式第 10 号関係）
- (3) 提出期限 令和 6 年 2 月 2 日（金）午後 5 時必着  
期限を過ぎてからの提出、変更、差替え、再提出は受け付けません。
- (4) 提出方法 郵送又は宅配便（提出期限まで必着とし、配達記録が残るものに限ります）とし、持参提出は受け付けません。  
提出する封筒には赤字で「企画提案書在中」と記載してください。
- (5) 提出部数 正本 1 部及び副本 6 部  
企画提案書は、1 部ごとに左上をホッチキスで綴じてください。  
なお、副本については、添付書類も含め複写したもので結構です。

※8～10 に関する書類等の提出先は「14. 提出・連絡先」を参照

## 11. 審査

- (1) プレゼンテーションの実施について
  - ア 提案書に基づくプレゼンテーションにより、審査項目ごとの評価点数の合計点数により行います。
  - イ プレゼンテーションの時間は、20 分以内とする。なお、プレゼンテーション後は質疑応答の時間を設けるものとします。
  - ウ プレゼンテーションに必要な機器は各自で用意すること。なお、スクリーンについては安平町で用意します。
  - エ 審査の結果、評価点数が最も高い事業者を契約予定者として選定します。
  - オ 選定結果はプレゼンテーション参加事業者全てに通知します。
  - カ 選定に関する異議等は受け付けません。

カ 詳細な日程等については、後日参加事業者へ通知します。

## 12. 評価基準

評価は提案書、プレゼンテーション、質疑の内容等により判断し、以下の項目に基づき採点するものとします。

	評価項目	評価内容
1	学校給食に対する基本的な考え方	① 教育の一環としての学校給食の意義や役割について ② 子ども達に「より安全で、より美味しい」給食を提供する為の理念・方針・組み姿勢などについて
2	危機管理体制	① 食中毒や異物混入の管理体制・事故防止対策等について ① 緊急時・突発的な事故の対応方法について（調理中における調理員のケガや体調不良時の対応、配送中の車両事故の対応等） ② 事業の継続が困難になった場合のバックアップ体制について（履行保証人について）
3	安全衛生管理	① 学校給食業務の衛生管理に対する関係法令等の遵守の考え方や衛生管理に対する管理体制・対策方法等について ② 調理従事者等の健康管理について（日々の健康管理や、検便検査の結果が陽性だった場合の対応、本人や同居家族にノロウイルス等の感染症が確認された場合の対応等）
4	調理従事者等の教育	① 安全衛生管理に対する教育について ③ 調理技術に対する教育について
5	業務実施体制	① 配置予定の業務責任者について（大量調理施設での業務経験や実務能力について） ② 調理従事者等の雇用に対する考え方について（地元採用の考えや長期安定雇用、欠員補充に対する方策等） ③ 休暇や退職等による欠員に対するバックアップ体制について
6	地域加算	受持事業所の所在地

## 13. 留意事項

### （１）経費負担

提案に要する費用は、全て参加事業者の負担とします。

### （２）契約

審査の結果、予定者として選定した者と、委託内容、委託金額、契約条件等について協議した上で、予算の範囲内で契約を締結します。

### （３）提案書類の取り扱い

提案書類は返却しません。

### (3) 秘密の保持

提案書については、本要領に基づく受注者の選定以外の目的に使用することはありませんが、審査の公平性を期するため公開する場合があります。

#### 14. 提出・連絡先

- (1) 提出先 〒059-1501 北海道勇払郡安平町安平5 6 2 番地1 1  
安平町学校給食センター  
安平町教育委員会事務局 学校教育グループ（担当：秋田）
- (2) 電 話 0 1 4 5－2 3－2 3 0 0
- (3) 電子メール [h.akita@town.abira.lg.jp](mailto:h.akita@town.abira.lg.jp)（質問事項のみ対応）